

Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante

Prefeito municipal

Dalton Perim

Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Venda Nova do Imigrante

Secretário de educação

Gervásio Ambrosim

Gerente administrativa

Sirlene Maria Augusto Ferreira Mazzocco

Venda Nova do Imigrante 2016

Coordenação e elaboração do documento

Glauciqueli Brambila Bernabé

Louise de Moraes Brioschi Spadeto

Nilcileni Aparecida Ebani Brambilla

Regiane Coradini Côcco

Vanice Brunelli Zanelato

Revisão de texto

Gervásio Ambrosim

Revisão de formatação

Elenice Falqueto Zardo

Rayane Zandonadi Sgario

Renato Sousa Botacim

Capa

Enaldo André Zambon

Colaboradores

Diretores das escolas municipais

Andréia de Andrade Dalbó

Carlos Alberto Daré

Carolina Dalva Mareto Vargas

Cleumar Luís Maretto

Cristiano Dias Florindo

Dalcina Aparecida Ferreira Pinto Bellon

Danusa Zucoloto Uliana

Gerciete Aparecida de Sousa Lino

Maria Sidnei Priori do Carmo

Rosane Aparecida da Silva Dadalto

Coordenadores escolares

Débora Delpupo Martinusso

Lucilene Sofiate Nunes

Pedagogos das escolas municipais

Ana Claúdia Falcheto Feu

Ane Gabriela Bernabé

Catarina Débora Bruneli Scabelo

Deiseree Barbosa da Silva

Elaine Colodette

Franceila Falqueto

Jamara Nodari

Jussara Ventorim Casagrande

Katiucha Orrico de Moraes

Letícia de Oliveira Castro

Ligiane Aparecida Manço Cogo

Monica Uliana Lorenzon

Regiane Passabão Lozório

Rita Marlene Agustine

Rosimar Aparecida Botacin Soares

Sandra Aparecida Alves da Silva

Sandra da Silva

Tulipa Frisia Lopes de Santa'Anna

A945

Avaliação institucional : indicadores de qualidade na educação. / Prefeitura Municipal, Secretaria de Educação de Venda Nova do Imigrante. — Venda Nova do Imigrante (ES), 2016.

20 p.: il.; 30 cm.

Inclui ilustrações

Proposta pedagógica da rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante.

1. Avaliação institucional. 2. Indicadores educacionais. 3. Educação básica - Venda Nova do Imigrante (ES) – I. Venda Nova do Imigrante (ES) - Prefeitura. II. Título.

CDD - 371.26

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Venda Nova do Imigrante - ES tem trabalhado para consolidar uma educação de qualidade, na rede municipal de ensino.

E é com muita satisfação que fazemos chegar ao conhecimento de todos os DOCUMENTOS ORIENTADORES DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE NOSSO MUNICÍPIO. Documentos que subsidiam as práticas pedagógicas desenvolvidas pelos profissionais da educação e que contribuem para o aperfeiçoamento e a continuidade do processo educativo, qualificando as ações de todos os envolvidos no ensino e na aprendizagem e tornando-os mediadores dos conhecimentos de nossas crianças e de nossos adolescentes.

As propostas pedagógicas contidas neste documento orientador espelha a dedicação, as experiências e os conhecimentos dos profissionais que atuaram e que atuam, transformando, nestes últimos anos, a educação da rede municipal de ensino. Todas estas propostas nasceram de um intenso processo de reflexão sobre as práticas pedagógicas em contexto de trabalho. São, pois, frutos de muitos momentos dedicados à formação continuada e também da contribuição de todos os envolvidos. E como toda transformação não se processa sem a participação coletiva, trabalhando em rede, cultivamos e mantivemos o diálogo franco, aberto e transparente em cada momento, para avançarmos, sempre em busca da excelência na educação de Venda Nova do Imigrante, sem jamais perdermos de vista a importância do processo reflexivo.

Assim, as práticas contidas e reveladas neste documento orientador sobre a proposta pedagógica de nossa rede, na concepção educacional construída nesta caminhada, são pontos de partida e não de chegada, devendo ser revistas e ajustadas, sempre que necessário, a partir de novos contextos formativos, inspirando e aprofundando práticas educacionais que garantam às nossas crianças e aos nossos adolescentes competências cada vez mais significativas.

Gervásin Ambrosin lese, M. de Salute, Opin. Opin, 32 Eurol/2013

Gervásio Ambrosim

Secretário Municipal de Educação e Cultura

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
O QUE SIGNIFICA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO?	5
PROCESSO PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DOS INDICADORES DA	
QUALIDADE NA EDUCAÇÃO	6
DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO ANTES DA AVALIAÇÃO	6
DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DURANTE DA AVALIAÇÃO	8
PRIMEIRA PLENÁRIA	8
AGRUPAMENTOS	8
SEGUNDA PLENÁRIA	9
DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO APÓS A AVALIAÇÃO	10
PLANO DE AÇÃO	11
ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES	12
SOBRE O TRABALHO DA COMISSÃO	13
Função dos diretores	13
Composição das comissões	13
Atuação de cada representante	14
Função da comissão de cada unidade escolar	14
Periodicidade dos encontros da comissão	15
Observação em relação aos registros das reuniões com as comissões	15
Registro dos resultados alcançados	15
Identificação dos integrantes da comissão	15
SEMINÁRIO DE COMPARTILHAMENTO	15
SEMINÁRIO DOS GESTORES DA REDE MUNICIPAL: COMPARTILHANDO AS	S
PRÁTICAS DE CADA ESCOLA	16
SEMINÁRIOS INTERNOS DAS ESCOLAS: O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕI	ES
NOS ANOS EM QUE NÃO HÁ APLICAÇÃO DOS INDICADORES	16
REFERÊNCIAS	90

INTRODUÇÃO

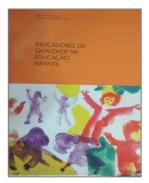
O Ministério da Educação apresenta os principais fundamentos para o monitoramento da qualidade da educação no documento: Indicadores da Qualidade na Educação infantil e no Ensino Fundamental (MEC, 2009). Este documento orientador, objetiva traduzir e detalhar os parâmetros acima citados, em indicadores operacionais para oferecer à equipe da secretaria, educadores, diretores, pedagogos e a comunidade atendida pela instituição de educação, um instrumento de apoio ao seu trabalho. Identificando e compreendendo seus pontos fortes e fracos, a instituição pode intervir para melhorar a sua qualidade, definir as prioridades e traçar ações para a melhoria das aprendizagens dos alunos.

Para a rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante, a avaliação dos Indicadores da Qualidade na Educação configura-se como um valor e está prevista no capítulo VII do regimento comum das escolas municipais.

O QUE SIGNIFICA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO?

Conforme o momento histórico, o contexto cultural e as concepções que permeiam o fazer dos integrantes do processo educativo a qualidade pode ser concebida de formas diversas.

A rede de ensino de Venda Nova do Imigrante avalia a qualidade na educação através do instrumento de avaliação da qualidade das instituições de educação, por meio de um processo participativo e aberto a toda a comunidade.





Documentos orientadores do processo de Avaliação da Qualidade da Educação, organizados pelo Ministério da Educação e Cultura.

Os documentos de avaliação indicam sete dimensões para a educação infantil e sete para o ensino fundamental:

Educação Infantil:

Dimensão 1 - planejamento institucional;

¹ Fonte:http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/indic_qualit_educ_infantil.pdf

² Fonte:http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Consescol/ce_indqua.pdf

- ❖ Dimensão 2 multiplicidade de experiências e linguagens;
- Dimensão 3 interações;
- Dimensão 4 promoção da saúde;
- Dimensão 5 espaços, materiais e mobiliários;
- ❖ Dimensão 6 formação e condições de trabalho dos profissionais da escola;
- ❖ Dimensão 7 cooperação e troca com as famílias e participação na rede de proteção social.

Ensino Fundamental:

- ❖ Dimensão 1 ambiente educativo;
- Dimensão 2 prática pedagógica e avaliação;
- ❖ Dimensão 3 ensino e aprendizagem da leitura e da escrita;
- ❖ Dimensão 4 gestão escolar democrática;
- ❖ Dimensão 5 formação e condições de trabalho dos profissionais da escola;
- ❖ Dimensão 6 ambiente físico escolar;
- ❖ Dimensão 7 acesso e permanência dos alunos na escola.

PROCESSO PARA A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DOS INDICADORES DA QUALIDADE NA EDUCAÇÃO

DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO ANTES DA AVALIAÇÃO



Mobilização da equipe da Secretaria de Educação



Estudo do documento e mobilização dos gestores

- Análise e estudo do documento pela equipe pedagógica e administrativa da secretaria;
- Mobilização de toda equipe interna da secretaria;
- Mobilização e formação dos gestores para darem sentido ao documento como instrumento de avaliação institucional;
- Mobilização e formação da equipe de aplicadores;
- ❖ Mobilização da equipe escolar.





Mobilização da equipe escolar

A mobilização da comunidade escolar para a participação na avaliação da escola pode acontecer de diferentes formas: Faixa na frente da escola; panfletos; rodas de conversas com as crianças; panfletagem pelo bairro; divulgação no site da Prefeitura; carta aos pais; comunicados nas igrejas, redes sociais e rádio, etc.



Cartazes produzidos pelas equipes escolares





Faixas produzidas pelas equipes escolares e comissão de pais



Divulgação no site da prefeitura municipal



Panfleto de divulgação de aplicação

DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DURANTE DA AVALIAÇÃO

PRIMEIRA PLENÁRIA

O diretor apresenta os objetivos da avalição e organiza os agrupamentos para avaliar as dimensões. Não existe uma forma única para o uso dos Indicadores da Qualidade na Educação. Ele é um instrumento flexível que pode ser usado de acordo com a criatividade e experiência de cada escola.



EMEI Vovó Helena Sossai



EMEF Caxixe

AGRUPAMENTOS

Na primeira plenária, o diretor organiza os participantes em sete grupos. Cada grupo é responsável em avaliar uma dimensão. O grupo é orientado por um coordenador que geralmente é um profissional da escola ou pai da comissão. A equipe escolar elege também um profissional para ser o relator. Este, é responsável em registrar os resultados da avaliação e, junto ao coordenador, realiza a apresentação na segunda plenária.







EMEI James Yung

SEGUNDA PLENÁRIA

Encontro dos sete grupos de trabalho para o relator apresentar, justificar e destacar os resultados da avaliação do grupo. Sobre o funcionamento da segunda plenária:



EMEF Caxixe

Para facilitar o debate na plenária, cada grupo de trabalho deve deixar um quadro síntese das cores atribuídas aos indicadores e dimensões exposto num local de boa visibilidade para que todos possam acompanhar. A exposição dos relatores na plenária deve girar em torno de dois pontos:

- Apresentação resumida da discussão do grupo;
- Relato das justificativas para a escolha das cores atribuídas a cada um dos indicadores, mostrando os problemas e também o que, na avaliação da comunidade, está indo bem.



Síntese da avaliação apresentada na segunda plenária - EMEF Caxixe

Após a apresentação de todos os grupos e esclarecimento das dúvidas na plenária, o diretor realiza a composição de uma comissão representativa de todos os segmentos da equipe e da comunidade, que se reunirá em outro momento com o objetivo de elaborar e executar os planos de ação.





EMEI Caxixe

EMEI Caxixe

DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO APÓS A AVALIAÇÃO

Uma vez constituída a comissão, com a representação de todos os segmentos da comunidade escolar (trio gestor, pais, funcionários e alunos) os integrantes se reúnem para tabular a avaliação e construir o relatório da aplicação, organizando os indicadores em ações consolidadas, ações que já existem, mas não estão consolidadas e as ações inexistentes.

AÇÕES JÁ CONSOLIDADAS				
DIMENSÃO	INDICADORES			

AÇÕES QUE JÁ EXISTEM, MAS NÃO ESTÃO CONSOLIDADAS.				
DIMENSÃO	INDICADORES			

AÇÕES INEXISTENTES				
DIMENSÃO	INDICADORES			

A comissão definirá prioridades com vistas às ações de melhoria em curto prazo, até o fim do ano; médio prazo, a serem realizadas no ano seguinte; ou em longo prazo a serem realizadas nos anos subsequentes. Definirá os planos de ação estabelecendo os prazos e os responsáveis pelas ações.

PLANO DE AÇÃO

É importante que a comissão identifique o que será feito para alcançar os objetivos e quais serão os recursos: financeiros, humanos, materiais, dentre outros que serão necessários para colocar o plano de ação em prática. Neste caso, o principal objetivo é proporcionar uma educação de qualidade. Segue tabela do plano de ação:

Dimensão	Indicador	Problemas	Ações	Responsáveis	Prazo	Resultados Alcançados

Exemplo do plano de ação construído junto à comissão

Secretaria Municipal de Educação e Cultura Plano de ação

Escola: Escola Municipal James Yung Período: Agosto de 2011

Dimensão	Indicador	Problemas	Ações	Responsáveis	Prazo	Resultado
						alcançado
		- Vasos sem	- Solicitar as tampas e as lixeiras	Vanice	Até final de	ok
		tampas;	à Semec.		agosto;	
		- Lixeiras sem				
		pedal;				
		- Trocador	- Solicitar doações de pedras em	Professoras:	Até final de	ok
		improvisado;	marmorarias;	Sandra e Franciele	agosto de	
	Ö				2011	ļ
de	nfort				chumbado na	ļ
saúde	4.2 Limpeza, salubridade e conforto.				parede;	
_	2 lade	- As fraldas	- As auxiliares ficarão	- Auxiliares das	A partir do	ok
4. o da	4.2 ıbrida	permanecem por	responsáveis em tirar o lixo e	salas	dia:	
4. Promoção da	, sah	muito tempo no	colocar no espaço adequado		02/08/2011	
Pron	peza	ambiente da troca	fora da sala, para que as			
	[im]		responsáveis da limpeza possam			
			recolher.			
		- Falta de sabonete	- Fazer sabonetes caseiros com	- Andréia Canal e	A partir do	ok
		líquido e álcool	os produtos que temos;	avó de um aluno	dia:	ļ
		em gel para antes		da EMEI- Ana	02/08/2011	
		e depois das		Canal	até final de	
		trocas;			agosto.	

			- Doações de recipientes para os	Doações dos	- A partir do	ok
			sabonetes;	borrifadores:	dia:	
			saportees,	Nilcilene, Vanice,	02/08/2011	
				Andréia.	02,00,2011	
			Description in the section of		01/09/0011	1.
			- Pesquisar na internet outras	- Nilcilene	01/08/2011	ok
			receitas de sabonetes líquidos;			
	4.3.1.	- Falta de proteção	- Adquirir as tampas para as	- Sandra Alves	- De imediato	ok
	Segurança	para as tomadas	tomadas de energia elétricas.			
		de energia				
		elétricas (tampas)				
	4.3.2	- Botija de gás	- Solicitar à Secretaria de Obras	- Diretora	Até final de	Reforma em
		dentro da cozinha;	para que a botija de gás seja	- Comissão dos	agosto;	janeiro de
			retirada da cozinha.	Indicadores;		2012
	4.3.3	- Área de serviço e	- Solicitar à Secretaria de Obras	- Diretora	Até janeiro de	Reforma em
		depósito fica no	a construção de uma área de	- Comissão dos	2012	janeiro de
		local de	serviço/almoxarifado	Indicadores;		2012
		locomoção das	anexada à creche.			
		crianças para o				
		refeitório;				
		,				
		- Falta de local	- Construir uma cobertura do	- Diretora	Até janeiro de	Ampliação
		adeguado para	portão até a entrada da escola.	- Comissão dos	2012	em
		aguardar a	1	Indicadores;		2013/2014
		entrada;		indicadores,		2010,2011
	4.3.5	- Casos de	- Elaboração dos protocolos de	- Vanice e	Até agosto	ok
		acidentes	saúde	Secretaria de	_	
				saúde		
7.	7.2.4.	- Não existência de	- Organizar uma reunião com os	- Diretora	A decidir	ok
Cooperaçã		transporte para	pais da EMEI James Yung e	- Comissão dos	-	
o e troca		mães e bebês da	responsáveis (Secretaria de	Indicadores.		
com as		EMEI James	Educação e Transporte) para a	- Comunidade		
famílias e		Yung.	solicitação de um transporte.	escolar.		
		rung.	sonenação de um transporte.	Cocolai.		
participaçã						
o na rede						
de						
proteção						
social						

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

Dificilmente, um planejamento termina do mesmo jeito que começa. Há coisas que acontecem como o previsto e outras que nem tanto. Isso não quer dizer que o planejamento não deu certo, mas, sim, que ele exige acompanhamento e avaliação. É preciso estar atento, corrigindo o que está dando errado e observando o que muda para melhor. Uma comissão representativa pode ficar com a responsabilidade de monitorar a realização do plano de ação. Reuniões periódicas ajudam a verificar se as ações estão acontecendo como foram planejadas e no tempo determinado anteriormente e também replanejar ações que não estão dando certo. (BRASIL, 2009, p. 26)

Adequações no cronograma de trabalho podem ser realizadas para garantir que as discussões sejam feitas em um tempo mais longo. A equipe gestora deverá realizar reuniões com a comissão a cada dois meses ou com menos frequência, de acordo com as urgências da escola. A comissão definirá o foco de trabalho a partir do relatório, nos itens que se apresentaram em vermelho, sem perder de vista os itens em amarelo e verde. Devem estar atentos para que com o passar do tempo, o que está caminhando bem não regrida. Para isso a comissão deverá realizar acompanhamento regular dos planos de ações e do cotidiano da escola.

Para avaliar se as ações planejadas estão solucionando os problemas detectados nas dimensões discutidas, a comissão poderá retomar o quadro resumo (tabulação), sempre que necessário. Se as cores atribuídas aos indicadores estiverem passando do vermelho para o amarelo ou do amarelo para o verde é sinal de que o plano de ação está surtindo efeito.

Sugerimos que um painel com as cores definidas na plenária seja exposto em local visível na instituição de educação. O encarte da publicação também pode ser colocado no mural da instituição de educação infantil e ensino fundamental e/ou distribuído para a comunidade e equipe. Assim, toda a comunidade acompanhará a mudança dos sinais de qualidade da instituição à medida que o plano de ação for sendo executado. De qualquer modo, recomendamos que esse instrumento seja utilizado a cada dois anos, pois tão importante quanto a avaliação da qualidade da instituição de educação pela comunidade é o processo de acompanhamento dos resultados, dos limites e das dificuldades encontradas na implementação do plano de ação. É importante que o uso dos indicadores seja visto como um processo avaliativo pelo qual a instituição de educação passa, e não como um evento que só ocorre nos dias de avaliação e planejamento. Para tanto, é importante que sejam definidos os responsáveis por esse acompanhamento. (BRASIL, 2009, p. 27)

SOBRE O TRABALHO DA COMISSÃO

Função dos diretores

- Criar a comissão a partir dos critérios de representatividade;
- Planejar os encontros com a comissão;
- Participar de todos os encontros com a comissão;
- ❖ Posteriormente, dirigir a comissão de sua escola;
- Coordenar e organizar a elaboração de seminários na escola e na rede, para divulgação das melhorias.

Composição das comissões

- * Representantes de pais;
- * Representantes de professores;
- * Representantes de alunos;

- Representantes das auxiliares de sala;
- * Representantes das serventes, motoristas e merendeiras;
- * Representantes da comunidade civil;
- Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- * Trio gestor (pedagoga, diretor e coordenador escolar).

Atuação de cada representante

- Participar da aplicação dos Indicadores de Qualidade;
- Solicitar contribuições do grupo que representa;
- Colaborar com as reflexões sobre as possíveis soluções para os problemas apresentados;
- Participar ativamente das reuniões da comissão.
- Realizar as ações previstas no plano de ação;
- ❖ Informar e envolver seus representados quanto aos planos de ações.

Função da comissão de cada unidade escolar

A comissão é responsável por:

- Comunicar as decisões da comissão ao grupo que representa; (através de atas, encontros, ou informalmente...);
- ❖ Destacar prioridades de mudanças, a partir da tabulação dos indicadores de qualidade;
- Planejar ações em curto, médio e longo prazo;
- Eleger os responsáveis para cada ação, assim como as funções de cada um dentro da comissão;
- * Acompanhar as mudanças, avaliando os resultados e replanejando ações, se necessário;
- Registrar em ata as reuniões, (pode ser escolhido por encontro, um participante da comissão para fazer o registro). Na ata deve conter: nome dos representantes da comissão e outros participantes, data, local, questões levantadas, soluções sugeridas e também um espaço reservado para novas contribuições dos grupos representados;
- Registrar todas as ações planejadas e executadas pela comissão, preparando material sobre os planos de ação, resultados alcançados e ações consolidadas para serem divulgados no seminário a ser realizado ao final do ano letivo;
- Realizar registro fotográfico ou filmagem que revelem o processo de melhoria, destacando o antes e o depois;
- Organizar todos os registros do processo em um compilado anual.

Periodicidade dos encontros da comissão

- ❖ O objetivo do primeiro encontro da comissão é apresentar o trabalho que será realizado a partir da aplicação dos indicadores de qualidade, planos de ação que serão elaborados e a participação no seminário externo/interno que será realizado ao final de cada ano;
- ❖ É importante que a comissão se reúna, no mínimo, uma vez ao mês para planejar, tomar decisões e acompanhar as ações realizadas e também de destacar aquelas que necessitam de mais investimento.

Observação em relação aos registros das reuniões com as comissões

- * Registro fotográfico: Deverão registrar com fotos as reuniões com as comissões;
- Em cada reunião é importante que uma pessoa seja responsável em fazer a ata, registrando acordos, reflexões, pauta, etc;
- * Todos os representantes da comissão deverão assinar a ata no final da reunião.

Registro dos resultados alcançados

- Registrar, com foto, o antes e o depois, quando possível, em relação aos indicadores apontados para melhorias e dos resultados alcançados;
- Organizar um compilado de todo o processo a cada ano ou a cada aplicação.

Identificação dos integrantes da comissão

❖ É importante que esteja exposta no mural da escola a lista com os nomes de todos os participantes da comissão e identificação de suas funções na comunidade escolar.

SEMINÁRIO DE COMPARTILHAMENTO

Como descrito anteriormente, a aplicação dos indicadores nas escolas ocorre a cada dois anos. Mas como compartilhar o trabalho realizado em cada escola com outros gestores e com a comunidade escolar? Porque o compartilhamento é importante? O que fazer nos anos em que não há aplicação?

O compartilhamento das ações realizadas pela comissão é importante para validar o trabalho, apresentar os resultados e cor responsabilizar todos pela qualidade da educação, oferecida na instituição. O seminário é uma estratégia que os diretores utilizam para o compartilhamento das ações.

No ano da aplicação dos indicadores organiza-se um seminário interno dentro da formação dos gestores, na Secretaria de Educação, para partilhar as experiências de sucesso na aplicação da

avaliação e os primeiros trabalhos realizados pela comissão. No ano em que não acontece a aplicação da avaliação, o seminário é destinado à comunidade escolar e acontece internamente em cada escola.

SEMINÁRIO DOS GESTORES DA REDE MUNICIPAL: COMPARTILHANDO AS PRÁTICAS DE CADA ESCOLA

Público alvo: Equipe de formadores da Secretaria de Educação, gestores escolares, representantes da comissão de pais e funcionários.

Objetivos:

- Compartilhar ações e resultados alcançados na escola;
- ❖ Aprimorar a prática a partir das ações compartilhadas;
- ❖ Conhecer ações e resultados alcançados de outras escolas.



Apresentação das equipes gestoras nos seminários internos

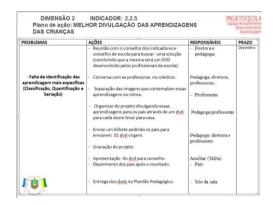
SEMINÁRIOS INTERNOS DAS ESCOLAS: O ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES NOS ANOS EM QUE NÃO HÁ APLICAÇÃO DOS INDICADORES

Concebemos a ideia de escolas que realmente vivam uma gestão democrática, e neste sentido, a orientação é que o diretor escolar organize junto à comissão, um seminário para comunicar a comunidade escolar às ações realizadas no ano: tanto as que obtiveram êxito como as que ainda não foram consolidadas.

Público alvo: comunidade escolar

Objetivos:

❖ Comunicar aos pais e a comunidade as ações realizadas a partir da avaliação institucional;







Ações para comunicar os resultados do trabalho com os indicadores de qualidade para a comunidade...

- Reunião com a comissão dos indicadores e conselho de escola;
- Expor fotos do antes, durante e depois no mural da escola com a proposta da ação consolidada;
- bilhete informativo com prestação de contas;



Compreender como a avaliação institucional dos indicadores de qualidade reflete nas aprendizagens das crianças;



EMEI Vila da Mata

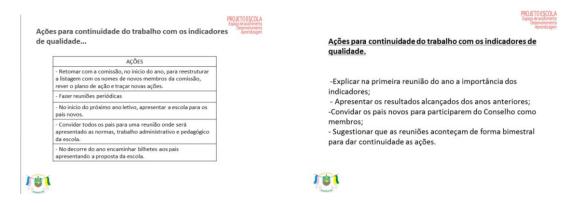


EMEI Vovó Helena



EMEI Vila da *Mata*

- * Mobilizar a comunidade escolar para a continuidade do trabalho com os indicadores de qualidade.
- Promover momento de confraternização entre a equipe escolar e os pais, comemorando os resultados alcançados.



Dicas para organizar o seminário na escola:

A organização e o planejamento são fundamentais em qualquer ação realizada na escola e com o seminário interno dos indicadores de qualidade não poderia ser diferente. Neste sentido, elencamos algumas orientações para ajudar no planejamento:

- Reúna a comissão para comunicar qual o objetivo do seminário e a previsão de realização.
 Neste momento o grupo decide o que será apresentado à comunidade escolar não se trata ainda do planejamento, mas de levantar possíveis pontos que poderão ser compartilhados.
- 2. Levantado com a comissão pontos importantes a serem apresentados (que podem ser ações consolidadas, ações não consolidadas e ações que foram realizadas além do que estava previsto), selecione o material: Power point, fotos, murais, cartazes, relatos e outros.
- 3. Com o material selecionado, nas reuniões de equipe gestora, organize o que será apresentado registre no Power point o que desejam comunicar ao público (registros escritos e imagens do percurso) é importante elaborar a pauta do seminário, pois ela ajuda a prever espaço, materiais necessários, entre outros.
- 4. Agende com a comissão um encontro para compartilhar o planejamento. Neste momento é possível também que o grupo opte pela realização de depoimentos dos membros da comissão no dia do seminário. Estes relatos podem ser sobre qual o papel da comissão, da participação de cada membro nas ações entre outras possibilidades. Planeje também com a comissão como será a mobilização da comunidade escolar para a participação no evento.
- 5. Marque a data do seminário e comece a mobilização de acordo com o que foi planejado.
- 6. Chegou o dia do seminário! Certifique-se que os equipamentos necessários estão funcionando (Datashow, computador, máquina fotográfica, microfone, etc.). O local também precisa ser pensado com cuidado para acolher bem os participantes. Outro ponto importante a destacar é que os membros da comissão, inclusive os pais, podem ajudar na apresentação do seminário.

- 7. Disponibilize a lista de presença para que a escola possa posteriormente avaliar a participação da comunidade.
- 8. Lembre-se de solicitar que alguém fotografe e/ou filme o momento. Os registros nos permitem resgatar pontos importantes para o aprimoramento dos próximos seminários.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Indicadores da qualidade na educação** / Ação Educativa, Unicef, PNUD, Inep-MEC. Disponível em http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Consescol/ce_indqua.pdf>. Acesso em 25/11/2015.

BRASIL. Ministério da Educação. **Indicadores de Qualidade na Educação Infantil.** Disponível em http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/indic_qualit_educ_infantil.pdf>. Acesso em 25/11/2015.